

## WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO WE WŁOCŁAWKU

ul. Zielna 2/4, 87 – 800 WŁOCŁAWEK;  
tel. (054) 233 – 09 – 50 fax. (054) 233 – 09 – 60  
strona internetowa: [www.word.wloclawek.pl](http://www.word.wloclawek.pl)

NIP: 888 22 76 374

REGON: 910 336 490

---

Oznaczenie sprawy : ZPIK.2501.2.2016

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na zadanie pn:

***„Dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych  
wraz z oprogramowaniem, instalacją i szkoleniem dla informatyków  
zatrudnionych w WORD we Włocławku”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający  
nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Wartość zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa  
zamówień publicznych.

Włocławek, październik 2016 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 P.z.p.
6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Informacja na temat umowy ramowej.
8. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.
11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy zagraniczni.
11. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis sposobu przygotowywania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Wymagania dotyczące wadium.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Wzór umowy.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Postanowienia końcowe.
26. Załączniki.

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1.1 Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku

87-800 Włocławek, ul. Zielna 2/4

NIP: 888-22-76-374

województwo kujawsko-pomorskie, powiat Włocławek

tel. : (54) 233-09-50, fax (54) 233-09-60

### 1.2 Adres do korespondencji:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku

87-800 Włocławek, ul. Zielna 2/4

[www.word.wloclawek.pl](http://www.word.wloclawek.pl), e-mail : sekretariat@word.wloclawek.pl

tel. : (54) 233-09-50, fax (54) 233-09-60

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ( art. 10 ust.1 oraz art. 39–46 ustawy Pzp.)

**Przetarg nieograniczony.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

***„Dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych wraz z oprogramowaniem, instalacją i szkoleniem dla informatyków zatrudnionych w WORD we Włocławku”***

### 3.2 Opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) **Zestawienie sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych**
  - Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) **Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia**
  - Załącznik nr 2 do SIWZ,

### 3.3 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30213300-8 Komputer biurowy

30213100-6 Komputery przenośne

30231300-0 Monitory

48620000-0 Systemy operacyjne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30232110-8 Drukarki laserowe

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

48821000-9 Serwery sieciowe

80533100-0 Szkolenie komputerowe

**3.4** Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony oraz najwyższej jakości, będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będzie zgodny z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Szczegółowym opisie technicznym przedmiotu zamówienia oraz w ofercie przetargowej.

**3.5** Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać certyfikaty CE (lub świadectwa zgodności), karty gwarancyjne oraz oświadczenia dotyczące gwarancji wynikających z opisów przedmiotu zamówienia.

**3.6** W ramach niniejszego zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko Urzędzeń oraz Sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) rozładunku Urzędzeń ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko,
- 3) podłączenie oraz uruchomienia dostarczonych urzędzeń,
- 4) dokonania migracji danych serwera oraz jednostkach końcowych w porozumieniu z informatykami WORD,
- 5) przeszkolenia informatyków WORD we Włocławku w zakresie obsługi i eksploatacji urzędzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy,
- 6) przeszkolenia informatyków WORD we Włocławku – przygotowujące do uzyskania certyfikatu WINDOWS SERVER 2012 potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia,
- 7) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**3.7** Wraz z dostawą urzędzeń, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i wydać **Zamawiającemu** instrukcję obsługi i konserwacji urzędzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające **Zamawiającemu** na korzystanie z urzędzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urzędzeń wydane przez producenta. Wydanie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

**3.8** Wraz z dostawą urzędzeń, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i wydać **Zamawiającemu** sterowniki i oprogramowanie zapisane na nośnikach danych.

**3.9** Miejscem dostawy jest: siedziba Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego we Włocławku ul. Zielna 2/4.

**3.10** **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wszystkie Urządzenia będące przedmiotem umowy w ilościach, określonych w ofercie **Wykonawcy** do miejsca spełnienia świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami, określonymi w Umowie i ewentualnie innymi dokumentami, wymaganymi przez przepisy prawa oraz spełnić wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, w nieprzekraczalnym terminie **30 dni od daty zawarcia umowy**.

**3.11 Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [admin@word.wloclawek.pl](mailto:admin@word.wloclawek.pl) lub telefonicznie na nr **54 233 09 64** o planowanym terminie dostarczenia Urządzeń, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

**3.12** Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu Urządzeń objętych Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również wszystkie świadczenia będące przedmiotem umowy oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy.

**3.13 Wykonawca** udziela gwarancji jakości w formie pisemnej na dostarczone Urządzenia, licząc od daty odbioru końcowego, w ilościach miesięcy wyszczególnionych dla danego typu urządzeń w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1) Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że **Wykonawca** ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu **Zamawiającego** będące następstwem wad urządzenia/ awarii.

2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru

3) Naprawy wad/ awarii, w ramach gwarancji jakości i rękojmi, usuwane będą w siedzibie **Zamawiającego** (koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, obciążają **Wykonawcę**) lub w serwisie wskazanym przez **Wykonawcę** (obowiązek dostarczenia urządzenia do serwisu i dostarczenia po naprawie do **Zamawiającego** wraz z kosztami spoczywa po stronie **Wykonawcy**).

4) W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancyjnym, dyski uszkodzone pozostają w siedzibie **Zamawiającego** i pozostają jego własnością z uwagi na konieczność zapewnienia przez **Zamawiającego** ochrony danych.

#### **4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 P.Z.P.**

Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

#### **6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ .**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **8. INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**9.1** Wymagany termin realizacji zamówienia – **zamówienie musi być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## **10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**10.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4, ustawy;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, tj. odpowiednio w zakresie dotyczącym: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy;

**10.2** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**10.3** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10.2.

**10.4** Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**10.5** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.4, określa w szczególności:

- 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów;
- 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem;
- 5) potwierdzenie, że podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w

odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia których wskazane zdolności dotyczą.

**10.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.4, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, w terminie określonym zażąda, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**10.7** Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** oraz **Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu**, z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.8** Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 10.1, aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 10.9.

**10.9** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**10.10** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ.

**10.11** Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą oświadczeń sporządzonych wg wzoru stanowiących Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ lub dokumenty te zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.12** Jeżeli Wykonawca niełoży na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.13** Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **11.1 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a. Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ - *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*
- b. Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ - *Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu;*
- c. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ppkt a i b (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- d. W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 10.4. SIWZ, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt a i b (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ);
- e. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;

**11.2** Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że



powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**11.3 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, a także inni Wykonawcy w przypadku okoliczności o których mowa w Rozdziale 10, pkt 10.9 SIWZ, zobowiązani są złożyć nw. dokumenty i oświadczenia, z zastrzeżeniem Rozdziału 10 pkt 10.10 SIWZ:**

11.3.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1-4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

11.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego, każda o wartości minimum 150.000 PLN brutto odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, ( **załącznik nr 6 do SIWZ**). Należy podać ich wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

## **12. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

**12.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ppkt.11.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**12.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1, lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 12.1, lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**12.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**12.4** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**13.1** Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wnioski, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, w formie faxu na numer: 54 233-09-60 oraz w formie elektronicznej na adres: sekretariat@word.wloclawek.pl Fakt otrzymania wniosków, oświadczeń oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30.

**13.2** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**13.3** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13.4** Treść odpowiedzi bez wskazania źródła zapytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

**13.5** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**13.6** Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

**13.7** W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**14.1** Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia :  
Pana Pawła Wiśniewskiego tel. 54 233-09-64 lub 54 233-09-50  
Panią Magdalenę Miądlicką tel. 54 233-09-55 lub 54 233-09-50

**14.2** Osoby wymienione w ust. 14.1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**15.1** Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**15.2** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**16.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**16.2** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**16.3** Załączniki jakie należy dołączyć do oferty zostały określone w rozdziale 11 niniejszej SIWZ.

**16.4** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**16.5** Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**16.6** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

**16.7** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty itp.

**16.8** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

**16.9** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**a)** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania,

**b)** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone i opisane jako „część tajna oferty”, oferta złożona bez podziału na część tajną i jawną jest ofertą jawną.

d) Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do kierownika Zamawiającego.

**16.10** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**16.11** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje oddzielnie oświadczenia stanowiące załączniki 3 i 4 do niniejszej SIWZ, stwierdzając tym samym, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, W miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**16.12** Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z dopiskiem:

**„ Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych wraz z oprogramowaniem, instalacją i szkoleniem dla informatyków zatrudnionych w WORD we Włocławku.”  
Oznaczenie sprawy: ZPIK.2501.2.2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**17.1** Termin składania ofert upływa w dniu **17 października 2016 roku, o godz. 10.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**17.2.** Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, Włocławek, ul. Zielna 2/4 do Sekretariatu, I piętro, pokój nr 11

**17.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 października 2016 roku, o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.

**17.4.** Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**18.1** Opis sposobu obliczenia ceny określa Załącznik nr 1 do OFERTY.

Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.

**18.2** Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.

**18.3** Cena oferty winna być określona w walucie polskiej (cyfrowo i słownie) ponieważ w takiej walucie będą dokonywane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**18.4** Cenę stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

## **19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **19.1 OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceną ofertową.
- b) Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- c) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najtańszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- d) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- e) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- f) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych
- g) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**20.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**20.2** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

**20.3** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**20.4** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty -w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**20.5** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**20.6.** Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu podpisania umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**21.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**22.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **23. WZÓR UMOWY**

**23.1** Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**23.2** Zmiany umowy będą mogły nastąpić w okolicznościach przewidzianych w projekcie umowy

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**24.1** Wykonawcy, który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww ustawy.

## **25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 j.t.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.

## 26. ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Zestawienie sprzętu.
- 2) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia.
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wykaz zrealizowanych dostaw
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oferta
  - a) **Załącznik nr 1 do Oferty** - Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia
  - b) **Załącznik nr 2 do Oferty** - Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór umowy,

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....